

Новые требования к сайту образовательной организации: разбираем Приказ № 831

С января 2021 года вступил в силу новый документ, регламентирующий требования к структуре сайта образовательной организации.

Устаревший Приказ от 29 мая 2014 г. № 785 сменился [Приказом от 14 августа 2020 года № 831](#) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации».

Приказ № 831 будет действовать до 31 декабря 2026 года, что не исключает внесение изменений в документ или его отмену.

Рассмотрим основные изменения, зафиксированные в новом приказе.

Версия сайта для слабовидящих стала обязательной

Четвертый пункт Приказа № 831 официально закрепляет требование о том, чтобы сайт образовательной организации имел версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Добавлены разделы «Доступная среда» и «Международное сотрудничество»

В специальном разделе «Сведения об образовательной организации» появилось два новых подраздела:

- «Доступная среда» - в этот подраздел перенесена информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которая ранее размещалась в подразделах «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» и «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Международное сотрудничество» - в старом приказе такого раздела не было.

Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В подразделе «Международное сотрудничество» должна быть информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть);
- о международной аккредитации образовательных программ (если есть).

Было	Стало
Основные сведения	Основные сведения
Структура и органы управления образовательной организацией	Структура и органы управления образовательной организацией
Документы	Документы
Образование	Образование
Образовательные стандарты*	Образовательные стандарты*
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
Стипендии и иные виды материальной поддержки**	Стипендии и иные виды материальной поддержки**
Платные образовательные услуги	Платные образовательные услуги
Финансово-хозяйственная деятельность	Финансово-хозяйственная деятельность
Вакантные места для приема (перевода)	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
	Доступная среда <i>URL страницы:</i> <i>http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/ovz</i>
	Международное сотрудничество <i>URL страницы:</i> <i>http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/inter</i>

* Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

*** Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).*

Добавление, перенос информации в подразделах

В подразделе «Основные сведения» обязательно указываются:

- адреса официальных сайтов или страниц представительств и филиалов образовательной организации (если есть);
- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии ([часть 4 статьи 91 273-ФЗ](#)).

Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности переносится в подраздел «Документы». Лицензия размещается в виде копии или [выписки из реестра лицензий](#).

Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы переносится из подраздела «Документы» в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Разделение на копии и электронные документы

По новому приказу документы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются в двух основных видах:

1. Документ, подписанный простой электронной подписью (ПЭП).
2. Копия.

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией, подписываются ПЭП.

Чтобы электронные документы, подписанные электронной подписью, были признаны равнозначными документам на бумажном носителе, они должны соответствовать условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»](#).

Если документ разработан и выдан другой организацией, например, лицензия, он не подписывается и выкладывается как копия.

В официальных комментариях Рособрандзора говорится:

Требованиями определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме. Визуально на сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения:

- дата и время подписания;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ;
- сформированный уникальный программный ключ.

При этом использование неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением Требований.

К сожалению, дополнительных сведений о том, как визуально отобразить ПЭП на сайте, нет.

При добавлении файлов (и копий, и документов, подписанных ПЭП) в раздел сведений об образовательной организации надо помнить, что их нельзя защищать от копирования.

Файл должен иметь формат, который позволяет искать в нем информацию, копировать отдельные фрагменты текста и сохранять файл на устройство пользователя.

Однако если документ уже выложен на сайт в гипертекстовом формате или в электронной форме, то его можно дополнительно разместить и в графическом формате (картинками).

Документы в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

Положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации выкладываются в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных ПЭП.

Ранее достаточно было разместить копии положений.

Документы в подразделе «Документы»

В подразделе «Документы» размещаются документы в двух форматах:

1) копии:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

2) электронные документы, подписанные ПЭП:

- отчет о результатах самообследования;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися / родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Документы в подразделе «Образовательные стандарты»

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах - в виде копии документов или активной ссылки на актуальные редакции документов;
- об утвержденных образовательных стандартах - в форме электронного документа или в виде активных ссылок на электронный документ.

Изменения в требованиях к параметрам файлов

Максимальный размер размещаемого файла сохраняется в размере не больше 15 Мб, а вот разрешение для сканирования документа теперь должно быть не менее 100 dpi вместо 75 dpi.

Дополнительную информацию по новым требованиям можно найти в официальных комментариях Рособнадзора:

Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации [pdf, 264 KB, [скачать](#)]

а также в записи вебинара «Информационная открытость образовательной организации: изменения в законодательстве», проведенного в рамках проекта Мособнадзор.рф.